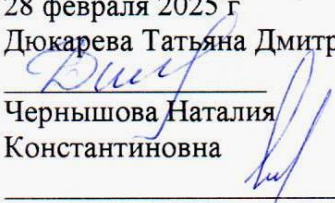


**Общество с ограниченной ответственностью
Школа интенсивного обучения
«Первый экстернат»**

Получено Учредителями
28 февраля 2025 г
Дюкарева Татьяна Дмитриевна


Чернышова Наталия
Константиновна

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО Школа интенсивного обучения
«Первый экстернат»




/Чернышова Н.К./
«26» февраля 2025 года

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования за 2024 год**

г. Москва

1. Аналитическая часть

1.1. Самообследование ООО Школы интенсивного обучения «Первый экстернат» (далее - Школа) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательного структурного подразделения, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности образовательной деятельности Школы.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в образовательной деятельности Школы.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Школы.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Школе, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Школы;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Школы.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Школой,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Школа является организацией с правом образовательной деятельности, реализующей дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

2.2 Школа действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Школы, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Школы в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью Школа интенсивного обучения «Первый экстернат»
Сокращенное наименование:	ООО Школа интенсивного обучения «Первый экстернат»
Дата создания:	«05» апреля 2016 года
Юридический адрес:	121165, Москва, Кутузовский проспект, 30, пом. 1/1
Фактический адрес:	121165, Москва, Кутузовский проспект, 30, пом. 1/1
ОГРН:	1167746336878
ИНН:	7730200566
КПП:	773001001
Телефон/факс:	+7(495)775 65 43
E-mail:	info@externat1.ru
Официальный сайт	externat1.ru
Руководитель	Чернышова Наталия Константиновна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 77Л01 № 0008626 рег. № 037800 от 25 августа 2016 г., выдана Департаментом образования города Москвы
Формы обучения	Очная

Учредителями ООО Школа интенсивного обучения «Первый экстернат» являются:

- Дюкарева Татьяна Дмитриевна;
- Чернышова Наталия Константиновна.

2.2. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. В своей повседневной деятельности Школа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. №376 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015г. №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы».
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ ;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

- Государственной программой города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» (в редакции от 28 марта 2017 г.№134-ПП) ;
- Уставом Школы;

приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Школы.

2.4. Основным нормативно-правовым документом Школы является Устав, в соответствии с которым одним из видов деятельности Школы считается осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.5. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи Школы, правовое положение Школы, порядок управления Школы, компетенция и ответственность органов управления Школы, права и обязанности участников Школы, и т. д.

2.6. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Серия 77Л01 № 0008626 рег. № 037800 от 25 августа 2016 г., выданной Департаментом образования города Москвы.

2.7 Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Школе, являются:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся;
- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников Школы;
- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании работников;
- Положение об аттестации работников;
- Финансовый план развития Школы.

2.8 Организация учебного процесса в Школе регламентируется дополнительными общеобразовательными – дополнительными общеразвивающими программами, включающими в себя учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы и оценочные материалы, утвержденными генеральным директором Школы, а также расписаниями учебных занятий для каждой из групп по каждой из образовательных программ, утвержденными генеральным директором Школы, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих образовательных программ.

2.9. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Школы.

2.9.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.10 В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с Положением об аттестации работников.

2.11. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Школы имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.12. Школа своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Школы

3.1. Органами управления Школы являются:

- Собрание Учредителей;
- Генеральный директор.

3.2. Высшим органом управления Школы является коллегиальный высший орган управления для некоммерческой организации - Собрание Учредителей (далее Собрание). В состав Собрания входят учредители и (или) их представители.

3.2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

1) определение основных направлений деятельности Школы , а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) утверждение устава Школы, внесение в него изменений или утверждение устава Школы в новой редакции, принятие решения о том, что Школы в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Школы в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Школы, наименования Школы, места нахождения Школы;

3) образование единоличного исполнительного органа Школы и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Школы коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее – управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним.

4) избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) Школы;

5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6) принятие решения о распределении чистой прибыли Школы между участниками Школы;

7) утверждение (принятие) корпоративных документов, регулирующих внутреннюю деятельность Школы (внутренних корпоративных документов Школы);

8) принятие решения о размещении Школой облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;

11) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационных балансов;

12) принятие решения по возмещению расходов на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания участников Школы за счет его средств;

- 13) принятие решений по возмещению расходов участника Школы на оплату услуг аудитора за счет средств Школы;
- 14) выборы председательствующего на Общем собрании участников Школы;
- 15) принятие решения о создании филиалов и открытии представительства Школы;
- 16) утверждение денежной оценки неденежных вкладов, вносимых участниками в качестве оплаты своей доли в Уставном капитале Школы;
- 17) порядок и способы увеличения Уставного капитала Школы денежными средствами без изменения соотношений размеров долей участников Школы в Уставном капитале Школы;
- 18) порядок и способы увеличения Уставного капитала Школы неденежными средствами без изменения соотношений размеров долей участников Школы в Уставном капитале Школы;
- 19) принятие решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участников Школы;
- 20) принятие решения об увеличении Уставного капитала Школы на основании заявления участников Школы о внесении дополнительного вклада;
- 21) принятие решения об увеличении Уставного капитала Школы на основании заявления третьих лиц о внесении дополнительного вклада, если прием в Общество указанных лиц прямо не запрещен настоящим Уставом;
- 22) принятие решения о согласии Школы на залог доли (ее части) участника Школы третьему лицу;
- 23) принятие решения о продаже доли, принадлежащей Школе, участникам Школы, в результате которой меняются размеры долей его участников; продажа доли третьим лицам, а также определение иной цены на продаваемую долю;
- 24) принятие решения о выплате всеми участниками Школы действительной стоимости доли участника Школы (на которую обращено взыскание кредиторами участника Школы) пропорционально их долям, в случае отсутствия у данного участника иного имущества, на которое может быть обращено взыскание;
- 25) определение участника Школы, подписывающего от имени Школы договор с единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) Школы;
- 26) определение участника Школы, подписывающего от имени Школы договор с управляющим Школы;
- 27) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом.

3.2.2. Вопросы, предусмотренные пунктом 12.2 настоящей статьи, составляют исключительную компетенцию Общего собрания участников Школы.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников Школы, не могут быть отнесены к компетенции исполнительного органа Школы.

3.2.3. Заседание Собрания Учредителей правомочно при наличии не менее двух трети от общего числа учредителей и (или) их представителей.

Заседания Собрания Учредителей проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев. Члены Собрания Учредителей избирают Председателя. Решения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов решающий голос имеет Председатель Собрания Учредителей.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Генеральный директор, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- действует от имени Школы без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- организует подготовку и выполнение решений Собрания;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- выдает доверенности на право представления от имени Школы;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы о назначении на должности работников Школы, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- определяет условия оплаты труда работников Школы;
- утверждает внутренние документы Школы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- осуществляет иные, не запрещенные законодательством, полномочия, не ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Школы.

3.4. Система управления Школой базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.5. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.6. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Школы.

3.8. Для работы Школы в качестве прикладного программного обеспечения используются операционная система Microsoft Windows 10, программы для работы с документами и электронными таблицами Microsoft Office 365, Adobe Acrobat Reader, программное обеспечение Антивирус Eset Nod 32, Google Chrome, Яндекс.Браузер

Для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется платформа BigBlueButton доступная по адресу в сети Интернет <https://bbb.externat1.ru>

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Школе организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, Серия 77Л01 № 0008626 рег. № 037800 от 25 августа 2016 г., действует бессрочно.

4.2. Школа в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

4.3. Для организации учебного процесса Школы:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Школы договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Школу с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания образовательных услуг Школа привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Школе могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Генерального директора Школы.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся, если это предусмотрено соответствующей дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Школе

5.1. Организация учебного процесса в Школе регламентируется дополнительными общеобразовательными – дополнительными общеразвивающими программами, содержащими учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный план и рабочую программу, а также расписанием учебных занятий для каждой дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы, утвержденной генеральным директором Школы, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Школе осуществляется в период с августа по май.

5.3. Обучение в Школе ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Школе проводятся в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Школы с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Школы.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Продолжительность одного академического часа составляет 40 минут.

5.5.2. Продолжительность одного занятия регламентируется соответствующей дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой и составляет 2 академических часа. Между занятиями делается перерыв 10-20 минут для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Школе в зависимости от выбранной программы устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции и семинары.

5.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программы подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. В целях оценки показателей знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями определенного уровня, обеспечения «обратной связи» с программой в части ее реализации, оптимизации процесса обучения проводится текущий контроль знаний.

Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- тестирование в формате ЕГЭ;
- письменная работа;
- домашняя контрольная работа.

5.10. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.10.1. Итоговая аттестация является обязательной только для тех дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ по завершении которых предусмотрена выдача документа об их окончании.

5.11. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.11.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.12. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме устного зачета / опроса и иных формах, определенных учебным планом.

5.13. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.13.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.14. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.15. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.16. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается документ об окончании программы.

5.17. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) генерального директора Школы об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.18 Школа придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический и практический материал в ходе учебного процесса был хорошо усвоен и помог обучающемуся продолжить изучение программ основного и среднего (общего) образования, а также успешно сдать ГИА (в форме ЕГЭ или ОГЭ).

5.19 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Школа реализует дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы исходя из родительского заказа и ученических предпочтений, а также:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, создавая условия для успешной сдачи ГИА (в форме ЕГЭ или ОГЭ).

5.20 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Школе (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных

требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы;
- Состояние методической работы;
- Морально-психологическое состояние обучающихся;
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- Состояние кадровой работы;
- Состояние учебно-материальной базы;
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Школы:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность;
- запасной выход, средства пожаротушения, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения;
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический);

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебно-методическая литература;
- учебные пособия для обучающихся (рабочие материалы);
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;

- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты;
- проекторы;
- документ-камера.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Школы;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Школе.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Генеральным директором Школы. По распоряжению Генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Школы, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Генерального директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор Школы по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Школы.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ в Школе имеется необходимое количество учебной литературы, учебно-методических материалов, словарей, справочников, а также нормативной и законодательной литературы.

7.2. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями. Для реализации некоторых программ Школа ежегодно издает собственные учебные пособия для обучающихся. Данные пособия уникальны, в них переработан многолетний методический опыт Школы, в их написании принимали участие психологи и методисты РАО. Данные пособия содержат всю необходимую информацию для обеспечения образовательного процесса по реализации образовательной программы.

7.3. В Школе функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 10 с приложениями Microsoft Office 365, а также комплект антивирусного программного обеспечения ESET.

Программно-информационное обеспечение образовательных программ Школы соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о персональном составе педагогических работников

ООО Школа интенсивного обучения «Первый экстернат» в 2024 учебном году

№	ФИО	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень, ученое звание, награды (при наличии)	Уровень образования, квалификации, специальность	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
1.	Бурмакина Тамара Анатольевна	педагог дополнительного образования	Английский язык		Душанбинский педагогический институт им.Т.Г.Шевченко,1990г Английский и немецкий языки Учитель средней школы	ООО «Релод» лицензия №037489 от 17.05.2016 Подготовка учащихся к выполнению заданий ЕГЭ по английскому языку с развернутым ответом: разделы «Письмо» и «Говорение», 20 ч., декабрь 2017 МПГУ, 2020 год "Цифровая трансформация образовательной среды", 72 часа	31	18
2	Воробьева Наталья Юрьевна	Педагог дополнительного образования	Русский язык, литература		Московский педагогический университет, 1996г Русский язык и литература Учитель русского языка и литературы	ООО «Фоксфорд»,2022 Подготовка обучающихся к ЕГЭ по литературе, 72 часа	34	34
3	Гетун Наталья Васильевна	педагог дополнительного образования	Английский язык		ГОУ ВПО «Брянский государственный	ГБОУ Центр педагогического	19	19

		о образования			университет имени академика И.Г.Петровского»,2009 Учитель иностранного языка (английского) по специальности «Иностранный язык(английский)	мастерства,2014г «Методика работы по развитию детской одаренности в предметной области. Организация и проведение школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований»,72ч INTERNATIONAL LANGUAGE CENTRE Teacher-Training Course «How to Prepare Students For the EGE Exam» held at Language Link in Moscow, Russia 2016 INTERNATIONAL LANGUAGE CENTRE Teacher-Training Course «English for the teacher: Advanced» held at Language Link in Moscow, Russia 2016 Он-лайн школа "Я-полиглот" , 2018 год "Новые подходы к обучению :активизация познавательной деятельности и алгоритмизация процесса обучения с целью выполнения ФГОС и Государственной		
--	--	---------------	--	--	---	--	--	--

						программы развития образования на 2018-2025 годы", 18 часов		
4	Грибкова Анна Алексеевна	педагог дополнительного образования	География, биология		Московский педагогический государственный университет им. В.И.Ленина, 2003г. Учитель географии и биологии по специальности "География с дополнительной специальностью биология"	Педагогический университет "Первое сентября", 2019 год "Реализация требований ФГОС к достижению метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов", 36 часов "Как научить школьников выражать географические идеи (развитие речи на уроках географии)", 72 ч РОО «Ассоциация победителей олимпиад», 2024 «Особенности подготовки учеников старших классов к выпускным испытаниям по биологии», 72 часа	21	21

5	Дмитриевская Ольга Алексеевна	педагог дополнительног о образования	Русский язык, литература	Медаль в память 850- летия Москвы Памятный знак «Лучший учитель 2010»	Московский педагогический государственный институт, 1995 Русский язык и литература Преподаватель русского языка и литературы	МГУ им. М.В. Ломоносова ,2007г профессиональная переподготовка по программе «Психолого- педагогические основы учебного процесса» преподаватель-методист по русскому языку ФГНУ «Институт стратегических исследований в образовании РАО»,2014г «Нормативно- методическое обеспечение, инновационные технологии, лучшие практики введения и реализации ФГОС общего образования»,36ч МЦКО,2012г «Экспертиза и оценка качества образования»,72ч МИОО,2012г «Проектная и исследовательская деятельность учащихся при изучении русского языка и литературы в основной и старшей школе в контексте ФГОС»,72ч Автономная некоммерческая организация Центр	41	41
---	-------------------------------------	--	-----------------------------	---	--	--	----	----

						независимой оценки качества образования и образовательного аудита «Легион», 2012 г. «Методика подготовки к ЕГЭ по русскому языку», 6 ч МИОО, 2011 г. «Методика работы учителя русского языка и литературы с одаренными детьми: формирование основ научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности, подготовка к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям», 72 часа Фоксфорд, 2019 "Преемственность в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку", 72 часа Институт мировой экономики и информатики, 2022 г. «Подготовка к ЕГЭ обучающихся по русскому языку», 72 часа		
6	Илич Надежда Николаевна	педагог дополнительного образования	Алгебра, геометрия		Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного	ГАОУ ДПО "Московский центр качества образования", 2018, 2019, 20	29	29

					Знамени государственный педагогический институт имени В.И.Ленина,1988г Математика Учитель математики	20 г "Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА- 9) по математике", 36 ч МЦРКПО. Отдел сопровождения ГИА, 2019г "Программа обучения членов предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования , привлеченных к работе в конфликтной комиссии в 2019 году", 16ч МЦКПРО. Отдел по сопровождению реализации математического образования, 2017,2018,2019гг "Программа обучения членов предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						образовательным программам основного общего образования(ГИА-9) по математике", 36 ч		
7	Курына Елена Дмитриевна	педагог дополнительного образования	Математика	Почетный работник образования города МосквыВетеран трудаПамятный знак «Лучший учитель 2010»Победитель конкурса «Гранд Москвы»	Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт имени В.И.Ленина,1988гМатематикаУчитель математики	ФГАУ Академия повышения квалификации и проф. переподготовки работников образования, 2014г«Дидактическая система деятельностного метода Л.Г. Петерсон как средство реализации ФГОС второго поколения в курсе математики «Учусь учиться»,36 чМИОО,2010Формы и методы организации итогового повторения и подготовки к экзаменам,144чЭксперт ЕГЭ по математике 2004-2014гг ООО "Центр онлайн-обучения Нетология групп", 2019 г "Подготовка учащихся к ЕГЭ по математике: профильный уровень", 72 часа Институт мировой экономики и информатики, 2022 г «Подготовка к ЕГЭ	33	33

						обучающихся по математике -профильный уровень», 72 часа		
8	Козлова Екатерина Юрьевна	педагог дополнительного образования	Русский язык, литература		Университет Российской Академии Образования, 1998 год Филолог.Преподаватель русского языка и литературы	МИОО ,2010год "Предпрофильное и профильное обучение русскому языку в современной школе", 72 часа "Информационные технологии в современной школе" , 72 часа ООО "Центр онлайн-обучения Неотология групп", 2020 год "Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по русскому языку", 72 часа	33	33
9	Компаниец Елена Владимировна	педагог дополнительного образования	История, обществознание		Московский ордена Трудового Красного Знамени областной педагогический институт имени Н.К.Крупской, 1989г история с дополнительной специальностью советское право учитель истории , обществоведения и права	Академия социального управления, 2017год "Подготовка экспертов ЕГЭ- членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом", 72 часа ООО "Центр онлайн-обучения Нетология групп", 2019 год "Преподавание обществознания с учетом перспективной модели ФГОС-2020", 72 часа МЦКО, 2020 год	37	37

						он-лайн тренинг для педагогов по предмету Обществознание, достигнут уровень Экспертный МЦКО, 2023г «Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестацию по образовательным программам среднего общего образования», 42 часа		
10	Кузнецова Светлана Юрьевна	педагог дополнительного образования	Математика		Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт им В.И.Ленина, 1980г Математика Учитель математики	МИОО, 2017 г "Современные методики и технологии работы с одаренными /мотивированными к учебе учащимися. Особенности подготовки школьников к участию в предметных конкурсах и олимпиадах", 36ч МИОО, 2017 г "Система подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ", 72 часа Фоксфорд, 2020 «Подготовка учащихся к ЕГЭ по математике.	43	43

						Профильный уровень», 72 часа		
110	Лушникова Лиля Каюмовна	Педагог дополнительно о образования	Химия		Оренбургский государственный педагогический университет, 2014 Химия Учитель химии	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций», 2023 Учитель биологии	18	18
12.	Ревущина Татьяна Владимировна	Педагог дополнительно о образования	Математика		Московский Педагогический Государственный Университет, 1997 Учитель начальных классов Межотраслевой институт повышения квалификации кадров при МГТУ им Н.Э.Баумана, 1999г Математика. Современные подходы преподавания математики	Центр Педагогического мастерства, 2021г «Развитие таланта школьников в предметных областях. Организация и проведение этапов всероссийской олимпиады школьников», 96 часов		
13	Рогунцова Екатерина Борисовна	Заместитель директора по УВР педагог дополнительно о образования	Математика	Почетный работник общего образования Российской Федерации	Московский педагогический государственный университет им. В.И.Ленина, 1996 Математика Учитель математики ,	МГУ им М.В. Ломоносова, механико- математический факультет, 2016г «Дополни тельные главы школьной математики: алгебра, логика, геометрия и теория	34	28

					информатики и ВТ Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки ГОУ ВПО МПГУ, 2009г Управление образованием «Теория и практика управления образованием, экспертиза, аттестация педагогических кадров»	вероятностей», 16ч Педагогический университет «Первое сентября», 2017г «Готовим к ЕГЭ хорошистов и отличников», 72 часа «Развитие профессиональной компетентности педагогов, реализующих ФГОС», 36 часов Фоксфорд, 2022, «Методы решения задач экономического содержания в ЕГЭ по математике», 48ч		
14	Титова Лиана Геронтиевна	педагог дополнительного образования	Физика		Московский педагогический государственный университет им. В.И.Ленина, 1993г. Физика Учитель физики	МИОО, 2012г «Инновационные технологии в управлении системой воспитательной работы в ОУ», 144ч ООО "Центр онлайн-обучения Нетология групп", 2019 год "Подготовка учащихся к ЕГЭ по физике в рамках ФГОС", 72 часа Фоксфорд, 2021 «Мультимедийные и интерактивные ресурсы в проектировании урока физики в рамках ФГОС»,	28	28

						72 часа ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», 2024 «ЕГЭ по физике. Методика решения звдвч», 72 часа		
15	Трофимова Ольга Ивановна	педагог дополнительного образования	Математика		Московский государственный заочный педагогический институт, 1985г. Учитель математики средней школы Специальность "математика"	ГБОУ Центр педагогического мастерства, 2015г «Проблемы математической подготовки семиклассников и пути их устранения», 72ч Фоксфорд, 2019 год "Подготовка учащихся к ЕГЭ по математике: профильный уровень", 72 часа "Решение экономической задачи в ЕГЭ по математике", 48 часов Фоксфорд, 2022год «Методы решения задач с параметрами на ЕГЭ по математике», 72 часа	43	43
16	Фомина Людмила Николаевна	педагог дополнительного образования	Русский язык, литература	кандидат филологических наук	Мордовский государственный педагогический институт имени	Факультет повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного,	19	19

					М.Е.Евсеева, 1999г. Учитель русского языка и литературы Специальность «Филология. Русский язык и литература»	2015 год "Методика преподавания русского языка (как иностранного, как народного) ООО "Центр онлайн-обучения Нетология групп", 2019 год "Традиции и новации в преподавании русского языка", 72 часа МЦКО, 2023г «Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестацию по образовательным программам среднего общего образования», 42 часа		
17	Чернышова Наталия Константиновна	Генеральный директор педагог дополнительного образования	Математика		Московский педагогический государственный университет им. В.И.Ленина, 1996г. Математика Учитель математики, информатики и ВТ	АНО СПО "Межрегиональный многопрофильный технологический колледж", 2019 "Менеджмент в образовании" Московский институт открытого образования, 2006г. «Научно-методические основы школьного курса математики », 72ч	28	28

						ООО "Центр педагогического мастерства Нетология групп", 2020 год "Подготовка к ЕГЭ по математике : профильный уровень", 72 часа		
18	Царенко Варвара Евгеньевна	Педагог дополнительного образования	Русский язык, литература		ФГБОУ высшего образования «Государственный институт русского языка имени А.С.Пушкина», г.Москва, 2015 год Академический бакалавр	Международная академия профессиональной компетенции, 2022 год «Теоретические и методические основы активных методов обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС, 36 часов	4	4

8.1. Кадровая политика Школы направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Школы.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по адресу: г. Москва, Кутузовский проспект, д30/32, этаж 1, пом. I5.

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:

- учебные аудитории на 16 человек (6 шт.);
- учебные аудитории на 32 человека (2 шт.);
- проектор с экраном в каждой аудитории (8 шт.);
- ноутбуки в каждой аудитории (8 шт.);
- колонки в каждой аудитории (8 шт.);
- документ-камера в каждой аудитории (8 шт.);
- аптечка первой помощи;
- меловые доски в каждой аудитории (8 шт.);
- кулер с питьевой водой (1 шт.);
- зона кофе-брейка;
- рекреационная зона.

9.3. Техническое состояние Школы удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование Школы регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности Школы

10.1. Количество реализуемых Школой дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программы по годам:

Год	Количество программ
2018	14
2019	15
2020	21
2021	19
2022	16
2023	18
2024	23

10.2. Количественный состав обучающихся, изучающих дополнительные общеобразовательные-дополнительные общеразвивающие программы Школы:

№	Название программы	2024
1	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку	32
2	Подготовка к ЕГЭ по математике (профильный уровень)	15
3	Подготовка к ЕГЭ по математике (базовый уровень)	4
4	Подготовка к ЕГЭ по английскому языку	8
5	Подготовка к ЕГЭ по обществознанию	16
6	Подготовка к ЕГЭ по литературе	11
7	Подготовка к ЕГЭ по физике	0
8	Подготовка к ЕГЭ по химии	3
9	Подготовка к ЕГЭ по биологии	3
10	Интенсивный курс написания сочинения	46
11	Летний интенсив	48
12	Профильная математика	20
13	Подготовка к ЕГЭ по физике. Первый год обучения	4
14	Подготовка к ЕГЭ по английскому языку. Первый год обучения	3
15	Подготовка к ЕГЭ по обществознанию. Первый год обучения	5
16	Подготовка к ЕГЭ по математике (профильный уровень). Первый год обучения	10
17	Интенсивная программа с базовым уровнем математики, 10-11 класс	46
18	Интенсивная программа с профильным уровнем математики, 10-11 класс	56
19	Интенсивная программа с базовым уровнем математики, 11 класс	15
20	Интенсивная программа с продвинутым уровнем математики, 11 класс	20
21	Интенсивная программа, 11 класс	37
22	Интенсивная программа, 9 класс	28
23	Интенсивная программа, 10 класс	53

10.3. Результативность программ:

Результаты сдачи ЕГЭ учащимися, освоившими ДОП:

Подготовка к ЕГЭ по математике (продвинутый уровень)

Группа	Ф.И.О. преподавателя	Средний балл	Лучший результат	Средний балл по Москве
10	Трофимова О.И.	61	76 баллов	61,55
11	Илич Н.Н.	58,5	84,80 баллов	
12	Трофимова О.И.	76,5	80,80,82 балла	
13	Курьина Е.Д.	75,5	86,80,80,80 баллов	
14	Курьина Е.Д.	82	99,99,94 балла	
16	Новоселова А.В./ Рогунова Е.Б..	71,3	78,78,78 балла	
17	Новоселов А.В./Чернышова Н.К.	66	90,88 балла	
19	Ревещин Т.В.	50,6		
20	Ревещина Т.В.	73,4	84,82,82,82	
Средний балл по экстернату	69,26			

Название программы	Ф.И.О. преподавателя	Средний балл	Лучший результат В баллах	Средний балл по Москве
Подготовка к ЕГЭ по математике (профильный уровень)	Чернышова Н.К.	80,75	90,80,80 балла	61,55
Подготовка к ЕГЭ по математике (профильный уровень)	Кузнецова С.Ю.	53,5	66 баллов	
Подготовка к ЕГЭ по математике (базовый уровень)	Колозян Э.Ш.	4,6		
Подготовка к ЕГЭ по русскому языку	Фомина Л.Н.	67,4	89	75,38
		80,16	94,83	
	Дмитриевская О.А.	65,8	83	
Подготовка к ЕГЭ по обществознанию	Черкашнев Е.И.	57,5	72,83	59,56
Подготовка к ЕГЭ по обществознанию	Компаниец Е.В.	64,75	79,75	
Подготовка к ЕГЭ по английскому языку	Бурмакина Т.А.	63,5	73,44	73,44
	Бурмакина Т.А.	83	80	
Подготовка к ЕГЭ	Царенко В.Е	74,5	94,94	76,71

по литературе				
---------------	--	--	--	--

10.4. В 2024 году получили 100 баллов по ЕГЭ:

Литература	1 человека
История	1 человек

10.5. Результаты сдачи ЕГЭ по предметам выпускников Школы:

Предмет	Средний балл ЕГЭ 2022	Средний балл ЕГЭ 2023	Средний балл ЕГЭ 2024
Русский язык	75,2	77,2	69,9
Математика	65,1	60,3	71,2
Литература	77	82	74
Обществознание	68,7	65,8	60,5
Физика	58,3	62,8	66,9
Химия	59,8	58,9	61
История	65,8	62,9	69,3
Английский язык	75,8	73,3	69,8
География	67	нет	65,3
Биология	59,6	52,6	54,3
Информатика	61,94	69,8	68

10.6. Сведения о педагогическом составе:

Всего в Школе числится 18 педагога дополнительного образования.

Из них:

- Высшая категория – 4 чел (22,2%)
- Первая категория – 0 чел (0%)
- Награждены отраслевыми наградами - 5 чел (26,3%)
- Кандидат наук – 1 чел (6%)
- Соответствие занимаемой должности - 100%

10.7. Инфраструктура

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	429,6 кв. м
Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
Предоставленных образовательной организации в коммерческую аренду	429,6 кв. м
Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
Количество печатных учебных изданий (включая учебные пособия)	2770 единиц
Количество реализуемых образовательных программ	16 единиц

**11. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**
в соответствии с приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	259 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	259 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	255 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	125 человек/ 49 %
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0 %
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0 %
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0 %
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0 %
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0 %
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	104 человек/41%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	56 человек/ 22%
1.8.1	На муниципальном уровне	15 человек/6 %
1.8.2	На региональном уровне	4 человек/2 %
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0 %

1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/0 %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	10 человек/4 %
1.9.1	На муниципальном уровне	5 человек/2%
1.9.2	На региональном уровне	4 человек/2%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0 %
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/0 %
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0 %
1.10.1	Муниципального уровня	4 человек/0 %
1.10.2	Регионального уровня	4человек/0 %
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/0 %
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/0 %
1.10.5	Международного уровня	0 человек/0 %
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	18 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18 человек/100 %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 человек/100 %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0 %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0 %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человек/23 %

1.17.1	Высшая	4 человек /23%
1.17.2	Первая	0 человек/0 %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	1 человек/6 %
1.18.2	Свыше 30 лет	7 человек/39 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/6 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/12 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	23 человек/? %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	5 человек/17 %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	13 единиц
1.23.2	За отчетный период	6 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	8 единиц
2.2.1	Учебный класс	8 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц

2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0 %

12. Выводы по результатам самообследования

12.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Школа их полностью выполняет.

12.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Школы имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Школы позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Школы.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Школе (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.