

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ШКОЛА ИНТЕНСИВНОГО ОБУЧЕНИЯ
«ПЕРВЫЙ ЭКСТЕРНАТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Чернышова Н.К.
«04» сентября 2020 г.



НОРМЫ ВРЕМЕНИ

**для расчета объема учебной, учебно-методической и других работ,
выполняемых преподавателями при реализации дополнительных
общеобразовательных программ с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

**г. Москва
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Нормы времени расчета объема учебной, учебно-методической и других работ, выполняемых преподавателями при реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО Школа интенсивного обучения «Первый экстернат» (далее – Нормы), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом ООО Школа интенсивного обучения «Первый экстернат» (далее – Школа), а также с учетом сложившейся практики и специфики реализации образовательных программ Школы, выражающейся в:

- необходимости постоянного обновления содержания и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся потребностей слушателей, их высоком уровне требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач;
- разнообразию применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.2. Настоящие Нормы определяют порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями Школы при реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП) дополнительного образования (далее ДО) с использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

академический час – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;

преподаватель – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности;

учебная работа преподавателей – включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, вебинары), руководство самостоятельной работой слушателей, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

внеучебная работа – включает в себя: учебно-методическую и организационно-методическую работу;

нагрузка преподавателя – объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах;

формы обучения – способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя;

электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, а также слушателей между собой;

система дистанционного обучения (СДО) - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса.

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных

общеобразовательных программ в полном объеме, независимо от места их нахождения.

1.4. Школа самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2. Виды работ, выполняемые преподавателями при реализации ДОП с использованием ЭО, ДОТ

2.1 Реализация ДОП с использованием ЭО, ДОТ в Школе возможна по очной форме с использованием ДОТ либо заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ.

2.2 При реализации ДОП по очной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий в форме вебинара с использованием ДОТ;
- групповое или индивидуальное консультирование в очной форме с использованием ДОТ (в режиме on-line или ЭО (в режиме off-line) (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.);
- руководство работами слушателей (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line и/или off-line);

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Педагогического Совета Школы;
- организационно-методическая работа по заданию руководства Школы.

2.3 При реализации ДОП исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в Школе предполагает:

- проведение лекционных занятий с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.);
- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС;
- итоговая аттестация посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий в режиме on-line или off-line;
- групповое или индивидуальное консультирование (в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.));
- руководство работами слушателей (промежуточные и итоговые тестовые работы) с консультированием в режиме on-line и/или off-line;
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме off-line и/или on-line.

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО: подготовка видеолекции (авторской или учебной видеолекции других авторов);
- разработка лекционных материалов других типов; разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- разработка вебинаров, программ семинаров;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

Организационно-методическая работа:

- Аналогично очному обучению с использованием ЭО, ДОТ.

3. Планирование работы

3.1 Преподаватель, реализующий дисциплины программ ДО, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

3.2 Администрация Школы планирует учебную, учебно-методическую, организационно-методическую преподавателя и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3 В соответствии с локальными актами Школы для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 40 минут.

3.4 Лекционные часы рассчитываются на каждую группу слушателей.

3.5 Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по ДОП в Школе.

3.6 Рекомендуемая продолжительность аудиторных занятий – одна пара (то есть 2 академических часа по 40 минут, то есть 80 минут, с перерывом между парами – не менее 10 минут).

Норматив учебно-методической нагрузки преподавателя

Учебно-методическая нагрузка преподавателя соответствует следующим нормам:

1 ставка	36 час. x 48 недель=1728
0,5 ставки	18 час. x 48 недель= 864
0,25 ставки	9 час. x 48 недель=432

№ п/п	Виды работ	Расчет
1.	Сбор и анализ материалов для разработки (актуализации) онлайн-курсов	18 час x 1 курс
2.	Согласование программ онлайн-курсов	2 час x 1 курс
3.	Разработка аннотаций для созданных онлайн-курсов	4 час x 1 курс
4.	Консультация ответственных за онлайн-обучение IT-специалистов	4 час x 1 курс
5.	Разработка совместно с редакторской группой экспертного отдела сценария для съемок онлайн-уроков	6 час x 1 урок
6.	Участие в записи и в монтаже уроков в видеостудии, совместно со специалистами дизайнерской группы экспертного отдела	4 час x 1 урок
7.	Тестирование созданных курсов на сайте, внесение исправлений и доработок	18 час x 1 курс
8.	Разработка поурочных и итоговых тестов	4 час x 1 урок
9.	Подготовка информации для электронной рассылки сообщений участникам учебного процесса	2 час x 1 группу
10.	Создание/корректировка календарных планов изучения онлайн-курсов и сдачи итоговых тестов	6 час x 1 группу
12.	Проведение онлайн-урока, консультирование и анализ обратной связи от слушателей	24 час x 1 группу
13.	Подготовка сводных и детальных отчетов по онлайн-обучению: по разработке и внедрению курсов, по текущему обучению, по успеваемости слушателей, по количеству прошедших обучение и т.д.	16 час x 1 группу
14.	Администрирование библиотеки онлайн-обучения	24 часа в год

Объем индивидуальной учебно-методической нагрузки для каждого преподавателя рассчитывается в индивидуальном плане учебно-методической работы. Должностная Инструкция полностью отражает содержание и специфику деятельности преподавателя.